

Marktconsultatie categorie werkplekomgeving

Onderwerp: Circulaire kantoorinrichting Rijkswaterstaat, Raad voor de rechtspraak en overige deelnemers

Zaaknummer: 31200090

Rijkswaterstaat Corporate Dienst (RWS CD)

Datum: 7 juni 2024



Rijkswaterstaat



Inhoud

1

1 Inleiding—3

- 1.1 Categoriemanagement Werkplekomgeving—3
- 1.2 Beschrijving categorie—3
- 1.3 Circulaire visie kantoorinrichting—4
- 1.4 Definities—5
- 1.5 Onderwerp marktconsultatie/inkoopbehoefte—6
- 1.6 Doel van de marktconsultatie—7

2 Procedure—8

- 2.1 Planning—8
- 2.2 Indienen reactie—8
- 2.3 Vragen over het marktconsultatiedocument—8

3 Administratieve voorwaarden—9

- 3.1 Publicatie—9
- 3.2 Informatie uitwisseling—9
- 3.3 Kostenvergoeding—9
- 3.4 Voorbehouden—9
- 3.5 Verstrekte informatie—9
- 3.6 Vertrouwelijkheid—9
- 3.7 Taal—9
- 3.8 Rechten—9
- 3.9 Overige voorwaarden—10

4 Vragen ten behoeve van marktconsultatie—11

1 Inleiding

Het Inkoop Uitvoeringscentrum Bedrijfsvoering (IUC BV) Rijkswaterstaat wenst ter voorbereiding op de komende categoriemanagement aanbesteding voor kantoorinrichting van Rijkswaterstaat (RWS), Raad voor de Rechtspraak en overige deelnemers een marktconsultatie te houden.

Naar verwachting gaat het om de volgende overige deelnemer(s):

- RIVM;
- KNMI;
- BZK II
- ESTT/RTG (Regionaal Tuchtcollege Gezondheidszorg)
- IUC Noord en afnemers:
 - o CJIB (Centraal Justitieel Incasso Bureau);
 - o DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs);
 - o CVTE (College voor Toetsen en Examens);
 - o RCE (Rijksdienst Cultureel Erfgoed).

Voor u ligt de leidraad voor het organiseren van deze consultatie. Deze marktconsultatie is middels TenderNed openbaar kenbaar gemaakt. Belangstellenden krijgen de mogelijkheid zich aan te melden om deel te nemen aan deze verkenning. In dit document vindt u informatie over de categorie, achtergrond, de doelstelling, openstaande vragen en de administratieve voorwaarden.

1.1 Categoriemanagement Werkplekomgeving

De circulaire visie voor kantoorinrichting die door de categorie Werkplekomgeving is ontwikkeld was de afgelopen jaren de basis voor alle aanbestedingen kantoorinrichting van het Rijk.

Dit jaar staat er vanuit de categorie een aanbesteding voor onze deelnemers op de planning. Specifiek de voorbereidingen voor de komende aanbesteding in relatie tot Rijkswaterstaat, Raad voor de Rechtspraak en overige deelnemers.

Onze circulaire visie is nog steeds actueel echter door de ontwikkelingen en nieuwe inzichten op het gebied van circulair meubilair, vitaliteit, het well-being van de eindgebruiker en partnership is zowel de vraagzijde bij onze interne klant als de aanbodzijde in de leveranciersmarkt veranderd. Dit maakt het noodzakelijk om opnieuw te onderzoeken op welke wijze de circulaire behoefte van het Rijk in de markt kan worden gezet.

Een onderdeel van dit onderzoek is om inzicht te krijgen in wat de mogelijkheden zijn die de markt ziet qua visie op een actuele aanbestedingsstrategie, passend bij de circulaire Rijksdoelen van 2030 en 2050 en de Rijksbrede circulaire visie voor kantoorinrichting in relatie tot afnemers RWS, Raad voor de Rechtspraak en overige deelnemers (zie ook: [Circulair in 2050](#))

1.2 Beschrijving categorie

Het categoriemanagement van de categorie Werkplekomgeving, onderdeel kantoorinrichting, is belegd bij Rijkswaterstaat Corporate Dienst (RWS CD).

Onder de scope van de categorie Werkplekomgeving vallen alle producten en daaraan gerelateerde diensten ten behoeve van de kantoorinrichting en – benodigdheden, ten gunste van de fysieke werkplekomgeving, die dagelijks door de rijksambtenaar worden gebruikt in de algemene ruimte en/of het kantoorgebied.

De categorie omvat twee onderdelen: kantoorinrichting en kantoorbenodigdheden.

Deze zijn verder op te delen naar vier inkoopsegmenten: kantoormeubilair, blanco papier, facilitair drukwerk en kantoorartikelen.

Hoofddoelstelling Categorie

De categorie Werkplekomgeving draagt bij aan de fysieke werkplek(omgeving) voor alle rijksambtenaren doormiddel van (Rijksbrede) verwerving en strategisch leveranciers- en contractmanagement van kantoorinrichting en kantoorbenodigdheden.

De categorie Werkplekomgeving heeft daarbij de ambitie om met haar inkoopkracht, binnen de desbetreffende inkoopsegmenten, maatschappelijke impact te realiseren, ten aanzien van:

- Terugdringen van de klimaatimpact.
- Verlagen van de hoeveelheid primaire grondstoffen.
- Creëren van baankansen voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.
- Aanpakken van misstanden in internationale ketens op het gebied van arbeidsomstandigheden, mensenrechten en milieu.

1.3

Circulaire visie kantoorinrichting

De circulaire visie vormt het fundament van het inkoopsegment. Hiermee wil de categorie komen tot een volledig circulaire kantoorinrichting

Van lineair naar circulaire kantoorinrichting

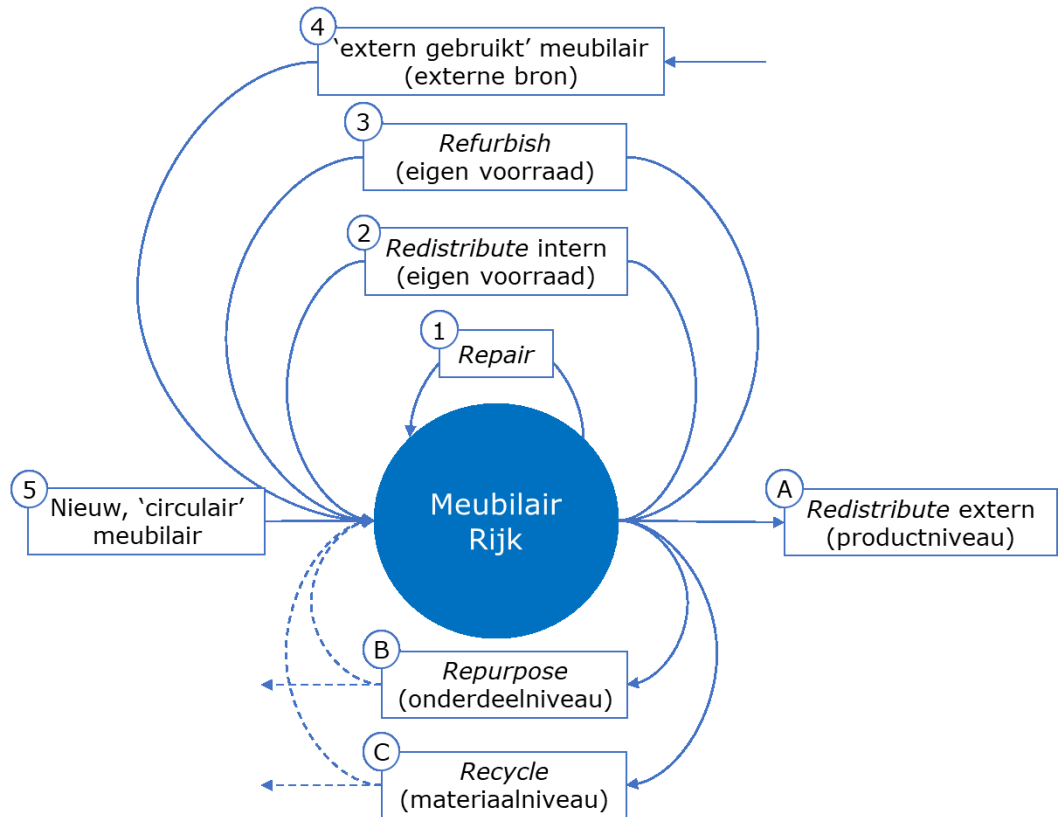
De strategie voor het inkoopsegment kantoorinrichting is erop gericht om zo min mogelijk (nieuw) meubilair in te kopen en zoveel mogelijk gebruik te maken van de producten, onderdelen en materialen die al aanwezig zijn. Dit doen we op basis van de volgende uitgangspunten, op basis van onderstaande prioriteit:

1. Goed onderhouden en waar nodig repareren van het huidige meubilair, zodat dit langer gebruikt kan worden (*repair*).
2. Inzetten van reeds beschikbaar meubilair binnen de Rijksoverheid, via de Rijksmarktplaats (*redistribute*).
3. *Refurbishen* van bestaand meubilair uit de eigen organisatie, waarbij het meubilair opnieuw geschikt wordt gemaakt voor gebruik.
4. Aanschaffen van 'extern gebruikt' meubilair, dat nieuw is voor de Rijksoverheid maar eerder gebruikt is bij andere organisaties. Onderdeel daarvan is *refurbished* meubilair, waarbij het meubilair opnieuw geschikt is gemaakt voor gebruik.
5. Aanschaffen van nieuw meubilair, dat zo veel mogelijk voldoet aan principes van de circulaire economie:
 - a. Losmaakbaarheid en toekomstige herbruikbaarheid van onderdelen en materialen;
 - b. Toepassing van hergebruikt (*repurposed* en *recycled*) en biobased materiaal;
 - c. Een zo laag mogelijke milieu-impact.

Wanneer meubilair niet meer voldoet en niet meer *refurbished* kan worden voor inzet binnen het Rijk, wordt dit op de volgende manier verwerkt:

- A. Hergebruik als meubelstuk buiten het Rijk, bijvoorbeeld op plekken waar lagere normeringen van toepassing zijn (*redistribute*)
- B. Hergebruik van onderdelen van meubilair in andere (meubilair)producten (*repurpose*)
- C. Hergebruik van materialen (*recycle*)

Dit is tevens samengevat in onderstaande figuur.



Figuur 1 | Prioriteiten binnen circulair meubilair van de Rijksoverheid

Deze visie betekent dat er vooral zal worden ingezet op de levensduurverlenging van bestaand meubilair. Het leveren van nieuw meubilair gebeurt in principe alleen wanneer er vanuit de huidige Nederlandse (of mogelijk West-Europese) voorraad geen meubilair is dat geschikt is, of geschikt kan worden gemaakt. De totale milieupact van logistiek en werkzaamheden is daarbij leidend.

1.4

Definities

Voor de circulaire ambitie worden onderstaande definities gebruikt. De grijsgedrukte termen komen niet specifiek terug in de visie, maar zijn wel gedefinieerd om toe te kunnen passen binnen de overeenkomsten.

Bestaand meubilair		
Re-use	Hergebruiken	Opnieuw gebruiken van producten in dezelfde functie op dezelfde locatie.
Repair	Repareren	Het uitvoeren van correctief onderhoud tijdens de gebruiksfase.
Redistribute	Herbestemen	Opnieuw gebruiken van producten in dezelfde functie op een andere locatie.
Recondition	Herconditioneren	Terugbrengen van een product naar een acceptabele staat door dit opnieuw op te bouwen of samen te stellen of grote onderdelen die aan vervanging toe zijn, te vervangen, zelfs als er nog geen storingen in die onderdelen zijn.
Refurbish	Renoveren	Herstellen en aanpassen van een bestaand product, met behoud of verbetering van de functionaliteit.
Re-manufacture	Herfabriceren	Maken van een nieuw product uit productonderdelen van een afgedankt product met een vergelijkbare functie.
Repurpose	-	Maken van een nieuw product uit productonderdelen van een afgedankt product met een andere functie.
Recycle	Recyclen	Terugwinnen van materialen en grondstoffen uit gebruikte producten (secundaire materialen), zodat deze opnieuw kunnen worden ingezet voor het maken van producten of onderdelen op hetzelfde kwaliteitsniveau.
Recover	Terugwinnen	Terugwinnen van energie uit grondstoffen door verbranding.
Nieuw meubilair		
Redesign	Herontwerpen	Opnieuw ontwerpen van een product, op basis van circulaire ontwerpprincipes.
Reduce	Reduceren	Verminderen van de benodigde grondstoffen voor het maken van een nieuw product of onderdeel, waarbij de functionaliteit en kwaliteit behouden blijft.

1.5

Onderwerp marktconsultatie/inkoopbehoefte

Om invulling te geven aan de circulaire visie, maakt de categorie onderscheid tussen de volgende in te kopen onderdelen:

- A. Het onderhouden, renoveren (refurbish), repurpose en repareren (repair) van bestaand kantoormeubilair uit de Rijksorganisatie.
- B. Het leveren en onderhouden van extern gebruikt kantoormeubilair van buiten de Rijksoverheid.
- C. Het leveren en onderhouden van nieuw circulair kantoormeubilair.
- D. Het afvoeren van bestaand meubilair wat niet meer gerefurbished kan worden binnen het Rijk (op circulaire wijze)

Binnen de in te kopen onderdelen vallen onderstaande productgroepen:

- A. **Werkplekstoelen:** bureaustoelen inclusief losse onderdelen zoals kortere/langere armsteunen, verstelbare neigbare zitting, hoofdsteunen et cetera.

- B. **Plaat en overig kantoormeubilair:** Plaatmateriaal zoals bureautafels (werkplek, duo bureau, persoons duo bureau, bespreektafels, jaloeziekasten, ladenblokken/trolleys).
- C. **Maatwerkmeubilair:** Maatwerk meubilair (meubel maken) omvat al het meubilair dat op maat gemaakt moet worden. Het betreft het ontwerpen, technisch uitwerken (o.a. werktekeningen) en realiseren van op maat gemaakte meubels. De nadruk ligt hier op een hoogwaardige en duurzame kwaliteit waarbij circulaire economie het uitgangspunt is. Het op maat maken kan geschieden aan de hand van een door Opdrachtgever aangeleverde tekening of op basis van een ontwerp van de leverancier welke door Opdrachtgever en/of Deelnemer is goedgekeurd.

1.6 Doel van de marktconsultatie

Deze marktconsultatie betreft een consultatie met de markt van ideeën en richting. We zijn uitdrukkelijk op zoek naar de dialoog met u, naar de (praktijk) ervaringen en uw aanvullingen t.b.v. de opdracht die wij uit gaan zetten. Kortom; de inzet is om een goed beeld te krijgen van wat er 'in de markt gebeurt, haalbaar en te verkrijgbaar is'.

Het begint met een schriftelijke marktverkenning, waarvoor partijen zich kunnen aanmelden (zie hoofdstuk 2.1 planning). De gestelde vragen en gegeven antwoorden (zie hoofdstuk 4) zijn leidend voor een mogelijk interactief (vraag)gesprek.

Deze verkenning dient uitdrukkelijk niet, om een voorselectie te maken van gegaagden in het kader van mogelijke vervolgtrajecten. Marktpartijen die niet meedoen aan de marktverkenning zijn daarmee niet uitgesloten van deelname aan mogelijke vervolgprocessen, evenmin zijn marktpartijen die deelnemen aan de verkenning op enige wijze uitgesloten van of bevoorrecht in mogelijke vervolgtrajecten. De verkenning is voor alle deelnemers evenals voor de marktpartijen vrijblijvend.

Op basis van de antwoorden op de gestelde vragen kunnen de deelnemers besluiten, om één, enkele of alle marktpartijen die belangstelling hebben getoond uit te nodigen, om een aanvullende toelichting te geven op hun antwoorden via verdiepingsvragen. Dit zal dan gebeuren middels een interactieve sessie. Het initiatief hiertoe ligt uitsluitend bij het Inkoop Uitvoeringscentrum Bedrijfsvoering (IUC BV) Rijkswaterstaat

Zoals beschreven in de planning ontvangen de marktpartijen die uitgenodigd worden voor de interactieve sessie hierover uiterlijk een bericht op donderdag 27 juni 2024.

2 Procedure

In hoofdstuk 4 is een vragenlijst opgenomen. De deelnemers hebben voor deze marktconsultatie een aantal vragen opgesteld die richtinggevend (kunnen) zijn tijdens de benoemde dialoogsessie.

2.1 Planning

De planning voor onderhavige marktconsultatie is als volgt:

Activiteit	Datum
Marktconsultatie publiceren op TenderNed	7 juni 2024
Uiterste datum voor het stellen van vragen via TenderNed over het marktconsultatiedocument	11 juni 2024
Versturen antwoorden via TenderNed op gestelde vragen over het marktconsultatiedocument	17 juni 2024
Uiterste datum voor indienen beantwoording vragenlijst (bijlage 1)	24 juni 2024 10.00 uur
Uitnodigen voor de interactieve sessie	27 juni 2024
Interactieve sessies marktpartijen	4 juli 2024

2.2 Indienen reactie

De Categorie verzoekt u om voor de beantwoording gebruik te maken van *bijlage 1 – invulformulier* vragenlijst welke via TenderNed beschikbaar is gesteld. De antwoorden dienen ingediend te worden op uiterlijk **24 juni 2024 10.00 uur**, zoals genoemd in de bovengenoemde planning.

N.B.

- Bij geen (tijdige) indiending van het invulformulier (bijlage 1) gaat het Inkoop Uitvoeringscentrum Bedrijfsvoering (IUC BV) Rijkswaterstaat ervan uit dat de geïnteresseerde marktpartij geen prijs stelt op een de interactieve dialoog. Zonder deze schriftelijke indiening komt u dus niet in aanmerking voor deelname aan de interactieve sessie.

2.3 Vragen over het marktconsultatiedocument

Een geïnteresseerde marktpartij kan inlichtingen vragen over deze marktconsultatie op de wijze zoals hieronder beschreven.

Vragen over deze marktconsultatie, kunnen doorlopend tot de uiterste datum zoals vermeld in de planning in paragraaf 2.1 worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Het Inkoop Uitvoeringscentrum Bedrijfsvoering (IUC BV) Rijkswaterstaat zal zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op de in paragraaf 2.1 opgenomen uiterste datum voor de beantwoording van vragen, via TenderNed antwoord geven op deze vragen.

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door RWS, na sluiting van de termijn voor inlichtingen, vastgelegd in de nota van inlichtingen. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed.

3 Administratieve voorwaarden

3.1 Publicatie

RWS heeft ervoor gekozen om deze marktconsultatie in breed verband uit te voeren, teneinde alle potentieel geïnteresseerde marktpartijen in de gelegenheid te stellen aan dit proces deel te nemen. Om deze reden is de marktconsultatie gepubliceerd op TenderNed.

3.2 Informatie uitwisseling

De deelnemers hanteren één toegewezen contactpersoon voor alle communicatie gedurende deze marktverkenning. Correspondentie in het kader van deze aanbestedingsprocedure dient te geschieden als volgt:

Het Inkoop Uitvoeringscentrum Bedrijfsvoering (IUC BV) Rijkswaterstaat
Bezoekadres: Westraven te Utrecht
Contactpersoon: Inkoopadviseur Frans van Bolderen, telefoon 06-25220290

Communicatie vindt primair plaats via TenderNed. Alleen in geval van een storing bij TenderNed kan contact op worden genomen met de contactpersoon

3.3 Kostenvergoeding

De deelnemende marktpartijen kunnen geen aanspraak maken op enige vergoeding voor gemaakte kosten vanwege deelname aan de marktverkenning.

3.4 Voorbehouden

Deze leidraad is samengesteld in het kader van de marktverkenning en kan niet worden beschouwd als een uitnodiging om in te schrijven op een aanbesteding. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen en/of de marktverkenning tijdelijk stil te leggen dan wel definitief te staken. Door deelname aan deze marktverkenning (i.c. het indienen van het antwoordformulier) verklaart iedere deelnemende marktpartij zich akkoord met de administratieve voorwaarden zoals in deze leidraad opgenomen.

3.5 Verstrekte informatie

Alle informatie die marktpartijen in het kader van deze marktverkenning verstrekken, mogen door de aanbestedende dienst worden gebruikt als input voor een mogelijke aanbesteding (in een vorm die niet herleidbaar is tot de marktpartijen en op een manier waardoor de eerlijke mededinging niet wordt geschaad).

3.6 Vertrouwelijkheid

De antwoorden op de gestelde vragen en eventuele aanvullende vragen van marktpartijen worden vertrouwelijk behandeld. Gegeven antwoorden worden onder geen beding gedeeld met andere marktpartijen, behoudens het gestelde in paragraaf 3.5. Deze consultatie is enkel bedoeld om een mogelijke aanbesteding goed en met kansen voor iedere potentiële marktpartij te maken.

3.7 Taal

De voertaal tijdens de marktverkenning is Nederlands.

3.8 Rechten

Er kan geen enkel recht worden ontleend aan de informatie die wordt verstrekt in de context van deze marktverkenning. De schriftelijke vragenronde moet gezien worden, als mogelijke input voor de toekomstige wijze van aanbesteden.

3.9

Overige voorwaarden

- Bij de aanbesteding bestaat er geen onderscheid tussen partijen die al dan niet gaan deelnemen aan deze marktconsultatie. Deelname aan de marktconsultatie is geheel vrijwillig en vrijblijvend en heeft op geen enkele wijze gevolgen voor een eventuele deelname aan de aanbesteding die daarna zal worden gestart.
- Het marktconsultatiedocument is slechts geschreven in het kader van de marktconsultatie voor de komende aanbesteding. De marktconsultatie is geen uitnodiging om in te schrijven op de aanbesteding, waarvoor deze marktconsultatie als voorbereiding dient.
- De in deze marktconsultatie genoemde informatie kan afwijken van informatie die later (in het kader van de aanbesteding) wordt verstrekt. Aan deze marktconsultatie kunnen geen rechten worden ontleend.
- Door deelname aan de marktconsultatie verklaart de deelnemende marktpartij akkoord te zijn met alle genoemde voorwaarden.
- RWS CD is vrij om te besluiten geen aanbesteding te houden.

Vragen ten behoeve van marktconsultatie

In onderstaande tabel zijn de vragen voor onderhavige marktconsultatie opgenomen.

Nr.	Onderwerpen	Vraag
1.	Duurzaamheid	Welke levensduur verlengende mogelijkheden voor bestaand meubilair biedt uw organisatie aan ? Kunt u hier voorbeelden bij noemen?
2.	Data	In relatie tot de opdracht zijn wij als aanbestedende dienst belangstellend naar mogelijke kosten van het (actuele) voorraad beheer. Hierbij is het uitgangspunt dat het MMS in beheer en eigendom is van de aanbestedende dienst. Hoe kijkt u aan tegen de kosten van het inzichtelijk maken cq krijgen van de actuele voorraad van bestaand meubilair? Wat vraagt dit van de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever?
3.	Innovatie	De aanbestedende dienst wil graag repurpose en refurbishen verder uitbreiden. Hoe ver is de markt momenteel op het gebied van repurpose en refurbishen? Welke mogelijkheden ziet u om in de toekomst dit nog verder te ontwikkelen?
4.	Innovatie	De aanbestedende dienst wil (blijven) innoveren tijdens de gehele looptijd van de overeenkomst. Sinds kort zeggen wij bijvoorbeeld ook de behoefte aan belcellen groeien binnen het Rijk. Welke (product-) ontwikkelingen voorziet u tijdens de looptijd van een mogelijke (nieuwe) overeenkomst voor de komende jaren die wij op dit moment als aanbestedende dienst nog niet concreet kunnen voorzien? En op welke wijze kan de aanbestedende dienst volgens u meer ruimte bieden in de overeenkomst, om gezamenlijk (circulaire) ontwikkelingen door te maken?
5.	Circulariteit	Wat verstaat u als organisatie onder circulaire dienstverlening en op welke wijze maakt u circulariteit meetbaar?
6.	Partnership	De aanbestedende dienst streeft naar een partnership met een potentiële Opdrachtnemer. Met "Partnership" wordt bedoeld een contractpartij die de regie neemt, meedenkt aan de transformatie, adviseert en met pas-

		sende oplossingen komt op projectniveau opdat Opdrachtgever wordt ontzorgd bij het realiseren van de circulaire doelstellingen. Wat kunnen we van u verwachten als partner, hoe kunnen wij hier invulling aangeven binnen de aanbesteding en wat heeft u nodig van de aanbestedende dienst om hier op een juiste manier vorm aan te geven?
7.	Vitaliteit	Een belangrijk uitgangspunt in het beleid van het Rijk is ook de vitaliteit van de medewerker. De aanbestedende dienst vraagt zich in het kader van vitaliteit af welke waarde u kunt toevoegen op basis van de kantoorinrichting. Hierbij kunt u o.a. denken aan het verhogen van de arbeidsproductiviteit, afnemen van ziekteverzuim etc.
8.	Marktconformiteit	Op welke wijze kan de aanbestedende dienst toetsen dat de aangeboden prijzen van Opdrachtnemer, tijdens de looptijd van de overeenkomst, marktconform zijn en blijven? Welke mogelijkheden ziet u om te borgen dat de prijzen gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst marktconform zijn?
9.	Maatwerkmeubilair	De aanbestedende dienst overweegt om maatwerkmeubilair toe te voegen aan de scope van de opdracht (circulaire kantoorinrichting). Op welke wijze ziet u maatwerkmeubilair bij voorkeur opgenomen worden binnen de aanbesteding / nieuwe overeenkomst?
10.	Maatwerkmeubilair	Indien de aanbestedende dienst ervoor kiest om binnen de overeenkomst gebruik te maken van maatwerkmeubilair, welke mogelijkheden ziet u dan als marktpartij om dit maatwerkmeubilair zelf te ontwerpen en te kunnen leveren?
11.	Social Return	Op welke wijze zou u zelf invulling willen geven aan de Social Return verplichting?